

REGULAMIN SERWISU RADCA24.PL

I – postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania **Serwisu radca24.pl**, w tym zasady świadczenia pomocy prawnej na rzecz Klientów.
2. **Serwis radca24.pl** jest obsługiwany przez Kancelarię Prawniczą AMADEUS I. Smarzewska i Wspólnicy sp. k. we Wrocławiu, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, KRS: 0000180787.
3. Klientem jest osoba fizyczna, prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usług świadczonych w ramach **Serwisu radca24.pl**, w szczególności poprzez zlecenie świadczenia pomocy prawnej.
4. Operatorem (właścicielem) **Serwisu radca24.pl** jest Biuro Finansowe AMADEUS we Wrocławiu.
5. Elektronicznymi kanałami płatności są: karta kredytowa oraz tzw. „szybkie przelewy” udostępniane przez banki.
6. **Serwis radca24.pl** jest dostępny w następujących domenach: www.radca24.pl, www.adwokat24.pl, www.radcaprawny24.pl, www.amadeus.biz.pl oraz www.obslugaprawna24.pl.
7. Świadczenie pomocy prawnej może dotyczyć:
 - sporządzenia opinii prawnej na temat szerokiego lub skomplikowanego zagadnienia prawnego,
 - udzielenia porady prawnej – jako odpowiedzi na krótkie i nieskomplikowane pytanie Klienta dotyczące przepisów prawnych,
 - zaopiniowania projektów umów, uchwał, regulaminów i innych tego typu aktów,
 - sporządzenia projektów umów / uchwał / regulaminów itp.
 - zastępstwa procesowego przed organami administracyjnymi, sądami i trybunałami.

II – świadczenie pomocy prawnej

8. Świadczenie pomocy prawnej odbywa się na zlecenie Klienta, złożone elektronicznie poprzez **Serwis radca24.pl**.
9. Świadczenie pomocy prawnej może odbywać się w języku polskim lub angielskim.
10. Zlecenie na świadczenie pomocy prawnej następuje poprzez specjalny formularz w witrynie **Serwisu radca24.pl**, zawierający pole do wpisania pytania prawnego (lub umieszczenia treści zlecenia na udzielenie porady prawnej, zaopiniowanie lub sporządzenie projektów umów albo zlecenia zastępstwa procesowego).
11. Składając zlecenie, Klient potwierdza, że zapoznał się i akceptuje niniejszy regulamin oraz cennik.
12. W formularzu znajdują się również opcje umożliwiające dokonanie wyboru formy płatności oraz statusu klienta (osoba fizyczna lub przedsiębiorca). Wybór statusu klienta „jako firma” spowoduje wystawienie faktury VAT, która zostanie przesłana na adres podany przez Klienta.
13. Klient zostanie poproszony o podanie danych, których zakres uzależniony jest od wybranej formy płatności oraz statusu klienta. Możliwe jest złożenie anonimowego zlecenia – w takim wypadku należy wybrać status klienta „prywatnie” oraz „szybki przelew” jako formę płatności. Wówczas Klient zostanie

poproszony wyłącznie o podanie adresu mailowego do kontaktu. Inne dane, podawane w celu autoryzacji płatności są znane wyłącznie operatorowi serwisu płatniczego.

14. Świadczenie pomocy prawnej jest płatne z góry.
15. Ceny poszczególnych usług pomocy prawnej określa cennik.
16. Kancelaria przystępuje do świadczenia pomocy prawnej niezwłocznie po otrzymaniu pozytywnej autoryzacji płatności (w przypadku elektronicznych kanałów płatności) lub uznania rachunku Operatora (w przypadku przelewu bankowego).
17. Momentem złożenia zlecenia jest pozyskanie przez Operatora informacji o pozytywnej autoryzacji płatności z użyciem elektronicznego kanału płatności lub uznanie rachunku bankowego Operatora kwotą przelewu.
18. W przypadku zlecenia sporządzenia opinii prawnej, zastępstwa procesowego, zaopiniowania lub sporządzenia projektu umowy (uchwały, regulaminu itp.), Kancelaria w ciągu 24 godzin od złożenia zlecenia określi wysokość należności za zlecenie oraz sposób uiszczenia dopłaty.
19. Kancelaria lub Operator mogą odmówić świadczenia pomocy prawnej, w szczególności gdy pytanie Klienta narusza przepisy prawa. W takim przypadku Operator dokona zwrotu wpłaconych przez Klienta należności.
20. W każdym czasie Kancelaria może wezwać Klienta o uzupełnienie złożonego pytania o dodatkowe informacje lub o przesłanie dokumentów, niezbędnych do udzielenia odpowiedzi.
21. Udzielenie porady prawnej następuje w ciągu 24 godzin od chwili złożenia zlecenia. Jeśli zlecenie było uzupełniane o informacje lub dokumenty, czas ten liczy się od chwili uzupełnienia informacji lub dokumentacji.
22. Opinia prawna, sporządzenie lub zaopiniowanie umowy (uchwały, regulaminu itd.) powinno nastąpić bez zwłoki, możliwie w ciągu 48 godzin. Termin realizacji zlecenia ustala Kancelaria, informując o tym Klienta.
23. Świadczenie pomocy prawnej przez Kancelarię nie może nastąpić w każdym przypadku wcześniej niż z chwilą otrzymania potwierdzenia dokonania przez Klienta płatności za zlecenie. Jeśli Klient nie uiszczy wymaganej dopłaty (ust. 18) w ciągu 5 dni roboczych od określenia jej wysokości przez Kancelarię, zlecenie będzie uważane za wycofane, a Operator zwróci pobraną od Klienta należność.
24. Klient wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia pomocy prawnej przed upływem dziesięciodniowego terminu licząc od zawarcia umowy, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz. U. nr 22, poz. 271 – ze zm.). Wobec powyższego Klientowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie określonym przywołanymi przepisami.
25. Wszelki kontakt Operatora i Kancelarii z Klientem, w tym udzielenie odpowiedzi, następuje drogą e-mailową, chyba że Operator (Kancelaria) zadecyduje inaczej.

III - reklamacje

26. Reklamacje płatności powinny być składane:
 - a. w przypadku przelewów na rachunek bankowy Operatora – Operatorowi (na adres: reklamacje@radca24.pl) oraz instytucji finansowej, która przyjęła przelew do realizacji,

- b. w przypadku elektronicznych kanałów płatności – bankowi – emitentowi karty lub bankowi – operatorowi danego kanału płatności.
27. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia powinny być składane e-mailem na adres: reklamacje@radca24.pl.
28. Rozpatrywanie reklamacji następuje w ciągu 5 dni roboczych od złożenia (uzupełnienia) reklamacji.

IV – rejestracja i przetwarzanie danych klienta

29. Klient może również zarejestrować swoje dane w Serwisie. Rejestracja jest darmowa i dobrowolna, a służy szybszej identyfikacji Klienta przy następnych wizytach w **Serwisie radca24.pl**. Poprzez rejestrację, klient otrzymuje status Stałego Klienta **Serwisu radca24.pl**.
30. Stałym Klientom Serwisu mogą być udzielane rabaty lub proponowane programy lojalnościowe. Klienci mogą być obejmowani również innymi akcjami marketingowymi **Serwisu radca24.pl**.
31. Administratorem danych osobowych Klientów jest Operator.
32. Dane osobowe Klientów są przetwarzane wyłącznie dla celów świadczenia pomocy prawnej w ramach **Serwisu radca24.pl**, a także dla celów marketingowych Operatora lub Kancelarii. Dane nie będą ujawniane ani przekazywane osobom trzecim, chyba że jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji pomocy prawnej w ramach **Serwisu radca24.pl**.
33. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a użytkownik ma prawo wglądu w swoje dane, a także prawo ich poprawiania.

V – inne postanowienia

34. W **Serwisie radca24.pl** mogą być publikowane przez Operatora lub Kancelarię artykuły lub aktualności prawne. Publikacje te nie stanowią świadczenia pomocy prawnej przez Operatora lub Kancelarię i nie mogą być wykorzystywane w inny sposób niż pogładowy. Operator i Kancelaria nie biorą odpowiedzialności względem Klienta za szkodę wyrządzoną komukolwiek w związku ze stosowaniem opublikowanych informacji.
35. Odpowiedzialność za realizację zleceń ponosi Kancelaria.
36. Majątkowe prawa autorskie do utworów zawartych w **Serwisie radca24.pl** przysługują Operatorowi i nie mogą być bez jego zgody wykorzystywane.

VI – postanowienia końcowe

37. Regulamin oraz cennik mogą być zmieniane przez Operatora. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich ogłoszenia w **Serwisie radca24.pl**.